

# Gestión Empresarial con Microsoft Dynamics Nav

Microsoft Dynamics Nav  
para Contables y Financieros

Es una solución completa de gestión empresarial que permite a los usuarios trabajar de forma rápida y eficaz y ofrece a su negocio la flexibilidad necesaria para adaptarse a las nuevas oportunidades y previsiones de crecimiento.



Todo nuestra Experiencia  
a tu alcance





# Microsoft Dynamics Nav para Contables y Financieros



Área gestión  
empresarial  
con Microsoft  
Dynamics Nav

## PRESENTACIÓN

Microsoft Dynamics NAV es una solución completa de gestión empresarial que permite a los usuarios trabajar de forma rápida y eficaz y ofrece a su negocio la flexibilidad necesaria para adaptarse a las nuevas oportunidades y previsiones de crecimiento. Esta solución, perfecta para las pequeñas y medianas empresas, ofrece una experiencia de usuario e innovaciones tecnológicas sin precedentes que permiten simplificar el acceso a la información, agilizar las tareas organizativas, optimizar la integración con una amplia gama de aplicaciones, así como mejorar las capacidades de generación de informes, incluso para sectores y organizaciones altamente especializados. Microsoft Dynamics NAV permite a sus empleados realizar su trabajo con la máxima eficacia y contribuir así al éxito de su negocio.

## DURACIÓN: 30h

## PROPÓSITO

Proporcionar al alumno información teórica y habilidades prácticas para realizar las tareas habituales de un técnico administrativo dentro de un entorno contable y tesorería con las herramientas que le proporciona Microsoft Dynamics Nav.

## OBJETIVOS

Al finalizar el presente programa formativo, el participante debe ser capaz de:

- Conocer y administrar el plan de cuentas de cuentas de la empresa.
- Realizar la introducción de los apuntes contables necesarios desde el diario y configurar aquellos que tengan un carácter periódico para su introducción automática.
- Realizar las tareas de cierre y aperturas de los periodos contables definidos en la empresa.
- Realizar la presentación de los informes periódicos de IVA e INSTRASTAT.
- Gestionar los cobros y pagos de la empresa.
- Generar archivos de las distintas normas bancarias.
- Realizar previsiones de tesorería y la conciliación de los extractos bancarios.
- Gestionar los inmovilizados de la empresa y realizar los procesos de amortización de los mismos.

## CONTENIDOS

### Módulo 1. Utilización del plan de cuentas (2h)

- Acceso y gestión de las cuentas contables.
- Utilización de búsquedas y filtros en el plan contables.
- Movimientos contables.

# Microsoft Dynamics Nav para Contables y Financieros



Área gestión  
empresarial  
con Microsoft  
Dynamics Nav

- Práctica Crear nuevas cuentas contables. Utilizar el Flow Filter para realizar filtros sobre los datos del plan. Consultas sobre los movimientos contables.

## Módulo 2. Utilización de diarios generales y periódicos. (2h)

- Configuración de diarios y secciones.
- Introducción de apuntes contables desde diario.
- Configuración de asientos patrón desde el diario periódico.
- Registro de asientos periódicos.
- Reversiones y correcciones.
- Diario de cobros.
- Diario de pagos.
- Práctica Introducir varios asientos desde un diario general. Configurar y registrar asientos periódicos. Realizar la reversión de un asiento registrado

## Módulo 3. Informes de IVA e INSTRASTAT. (2h)

- Visualización de importes de IVA en documentos de compra y venta
- Ajuste de importes de IVA en diarios y documentos de compra y venta
- Declaraciones de IVA
- Liquidación de IVA
- Informes de Intrastat
- Práctica Realizar una declaración de IVA. Realizar una declaración de INSTRASTAR.

## Módulo 4. Gestión de pagos. (2h)

- Gestión de documentos de pago y liquidaciones.
- Gestión de órdenes de pago.
- Utilización de las normas bancarias.
- Práctica Introducir varios documentos de pago. Realizar liquidaciones desde el diario de pagos. Generar una Orden de pago. Realizar un fichero de norma bancaria para enviar al banco.

## Módulo 5. Tesorería y Liquidez (2h)

- Conciliación bancaria.
- Previsión de liquidez.
- Práctica Realizar una conciliación bancaria a partir de un extracto bancario. Realizar una previsión de liquidez.

## Módulo 6. Activos fijos (2h)

- Creaciones de activos fijos.
- Compras de activos fijos.
- Amortización de activos fijos.
- Venta de un activo fijo.
- Práctica Realizar la compra, amortización y la venta de un activo fijo.

### DIRIGIDO A

Técnicos administrativos responsables del área contable y tesorería de una pequeña o mediana empresa.



# Microsoft Dynamics Nav para Contables y Financieros



Área gestión  
empresarial  
con Microsoft  
Dynamics Nav

## ☑ REQUISITOS

Conocimientos básicos sobre los procesos contables, cobros y pagos que se producen en una Pyme y en el manejo de un Ordenador Personal.

## ⚙️ METODOLOGÍA

Cursos totalmente prácticos. Explicamos la teoría justa y necesaria para resolver casos prácticos de empresa. El alumno aprende haciendo, practicando y participando activamente. Hacemos las clases productivas, participativas y amenas. Fomentamos trabajar en grupo cuando es posible.

## ✍️ MATERIALES

El alumno recibe como material de curso:

- Acceso al aula virtual donde residen los materiales del curso.
- Certificado de asistencia y aprovechamiento.

## 👍 EVALUACIÓN

Una vez establecido el propósito, los objetivos de formación y tras haber impartido la acción formativa, vamos a proceder a su evaluación desde dos puntos de vista:

### Evaluación inmediata.

- Se llevará a cabo durante el curso, o inmediatamente después de finalizado, y se centrará en el estudio de hasta qué punto los participantes han adquirido las competencias incluidas en los objetivos del curso. También servirá para conocer la opinión de los alumnos sobre el curso.

### Evaluación de la eficacia.

- Los participantes pueden haber adquirido las competencias incluidas en los objetivos del curso, pero ¿son capaces, posteriormente, de aplicarlas a su trabajo diario?, ¿mejorarán dichas competencias su eficacia en el trabajo? La aplicación de esas competencias, ¿ha mejorado la eficacia de la organización?.
- La evaluación de la eficacia tratará de conocer la aportación de esta función a la consecución de los objetivos estratégicos o empresariales (definidos como propósito), para lo que habrá que analizar si la formación ha conseguido que la organización disponga de las competencias que precisa, en el nivel necesario, y en el lugar y momento oportunos.