

Internet, Redes Sociales, E-Commerce

Microsoft SharePoint para usuarios

Curso para aprender SharePoint a nivel usuario para
trabajar en grupo y ganar en productividad



Toda nuestra Experiencia
a tu alcance





Microsoft SharePoint para usuarios



Área Internet,
Redes sociales,
Ecommerce

PRESENTACIÓN

Curso de Microsoft SharePoint para usuarios posibilita el aprendizaje de esta potente herramienta de trabajo colaborativo en la empresa usando un explorador web. Con este curso aprenderás a trabajar eficazmente con SharePoint, descubrirás sus componentes básicos y verás cómo elaborar y manejar bibliotecas, listas, tareas, flujos de trabajo y páginas web.

DURACIÓN: 30h

PROPÓSITO

Aprender las funcionalidades de SharePoint a nivel usuario para trabajar en grupo de forma colaborativa y ganar en productividad.

OBJETIVOS

El Curso de Microsoft SharePoint para usuarios, posibilita el aprendizaje de cómo usar herramientas como tareas, flujos de trabajo, áreas de reuniones y también la creación de una página o blog para que los usuarios puedan intercambiar libremente experiencias y expectativas generadas en los temas comunes al blog generado. Se aprenderá a crear encuestas, listas de seguimiento y flujos de trabajo, para que la comunicación

dentro de la empresa sea fluida y efectiva, siempre dentro de un entorno seguro y accesible solo a los miembros de la misma.

CONTENIDOS

• Introducción

- La cinta multifuncional en SharePoint
- Acciones de página
- Información de usuario
- Navegar en SharePoint

• Componentes básicos

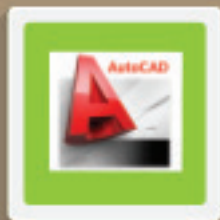
- Sitio de grupo
- Bibliotecas de archivos
- Listas personalizadas
- Listas de elegir y fecha
- Calendario en SharePoint
- Insertar aplicaciones web
- Configurar listas existentes
- Tipos de contenido
- Proteger y desproteger un documento

• Bibliotecas y listas

- Personalizar sitio web
- Bibliotecas de imágenes
- Editar imágenes
- Metadatos en bibliotecas
- Crear vistas personalizadas
- Configuración de validación

• Trabajar con SharePoint

- Clasificar documentos y metadatos



Microsoft SharePoint para usuarios



Área Internet,
Redes sociales,
Ecommerce

Navegar con metadatos
Permisos de bibliotecas
Listas de tareas
Vista de Gant
Área de reuniones
Página de inicio de usuario

• **Proyectos**

Crear una encuesta
Ejecutar y evaluar una encuesta
Blogs
Administrar blogs y RSS
Enlaces de sitios web
Listas de seguimiento
Rastrear problemas y exportar a Excel
Crear un flujo de trabajo

DIRIGIDO A

Usuarios en general que necesiten usar SharePoint en su organización.

REQUISITOS

Conocimientos a nivel de usuario de Windows y ofimático.

METODOLOGÍA

Cursos totalmente prácticos. Explicamos la teoría justa y necesaria para resolver casos prácticos de empresa. El alumno aprende

haciendo, practicando y participando activamente. Hacemos las clases productivas, participativas y amenas. Fomentamos trabajar en grupo cuando es posible.

MATERIALES

El alumno recibe como material de curso:

- Manuales en PDF.
- Carpeta y acceso a Aula Virtual con documentación en formato electrónico.
- Certificado de asistencia y aprovechamiento.

EVALUACIÓN

Una vez establecido el propósito, los objetivos de formación y tras haber impartido la acción formativa, vamos a proceder a su evaluación desde dos puntos de vista:

Evaluación inmediata.

- Se llevará a cabo durante el curso, o inmediatamente después de finalizado, y se centrará en el estudio de hasta qué punto los participantes han adquirido las competencias incluidas en los objetivos del curso. También servirá para conocer la opinión de los alumnos sobre el curso.



Microsoft SharePoint para usuarios



Área Internet,
Redes sociales,
Ecommerce

Evaluación de la eficacia.

- Los participantes pueden haber adquirido las competencias incluidas en los objetivos del curso, pero ¿son capaces, posteriormente, de aplicarlas a su trabajo diario?, ¿mejorarán dichas competencias su eficacia en el trabajo? La aplicación de esas competencias, ¿ha mejorado la eficacia de la organización?
- La evaluación de la eficacia tratará de conocer la aportación de esta función a la consecución de los objetivos estratégicos o empresariales (definidos como propósito), para lo que habrá que analizar si la formación ha conseguido que la organización disponga de las competencias que precisa, en el nivel necesario, y en el lugar y momento oportunos.